

Idrottsföreningen Nerike



Stadgar

Fastställda vid IF Nerikes årsmöte den xx mars 202x

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1. Föreningens namn	3
§ 2. Föreningens ändamål	3
§ 3. Organisation	3
§ 4. Arbetsätt	4
§ 5. Medlemskap	4
§ 6. Medlemsavgift	4
§ 7. Uteslutning	4
§ 8. Årsmöte	4
§ 9. Extra årsmöte	6
§ 10. Allmänt möte	6
§ 11. Styrelse	6
§ 12. Arbetsgrupper	6
§ 13. Valberedning	7
§ 14. Räkenskaper och revision	7
§ 15. Stadgarnas bestämmelser	7
§ 16. Upplösning	7

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Idrottsföreningen Nerike, IF NERIKE.
Föreningen bildades 13 juni 2001.

§ 2. Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att:

- bedriva verksamhet för barn, ungdomar och vuxna på dövas, hörselskadades och teckenspråkigas villkor, där alla har lika värde.
- verka för människors rätt till teckenspråkig idrott.
- medverka i SM för döva och hörselskadade varje år.
- delta i olika cuper och turneringar om det är aktuellt.
- Tillvarata dövas, hörselskadades och teckenspråkigas idrottsliga intressen oavsett ålder.

§ 3. Organisation

mom 1.

Föreningen har sitt huvudsäte i Örebro

mom 2.

Föreningens verksamhet är partipolitiskt och religiöst obunden.

mom 3.

IF NERIKE är ansluten till:

- Svenska Dövidrottsförbundet (SDI)
- Svenska Fotbollsförbundet (SvFF)

mom 4.

Föreningen åtar sig att följa ovanstående förbunds (se §3 mom 3) stadgar, regler och beslut.

mom 5.

De förtroendevalda fattar beslut i olika angelägenheter.

mom 6.

IF NERIKE driver verksamheten genom följande organ:

- årsmöte
- extra årsmöte
- allmänt möte
- styrelse
- arbetsgrupper

mom 7.

Verksamhetsår och räkenskapsår innefattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 4. Arbetssätt

mom 1.

Föreningen ordnar träningstider och anmälan till olika tävlingsformer samt deltagande i SM varje år. Alla som är intresserade av att vara medlemmar hos IF NERIKE, såväl aktiva som stödmedlemmar är välkomna.

mom 2.

Föreningen ska bedriva verksamhet med sina sektioner. Sektioner kan bildas av styrelsen eller på föreningsmöten/årsmöten.

§ 5. Medlemskap

mom 1.

Medlemskap hos IF NERIKE sker via inbetalning av medlemsavgift årligen. Vid seriespel och/eller SM spel skall medlemsavgiften vara erlagd innan licensen eller registreringen löses ut av IF NERIKE. För rösträtt vid årsmötet skall medlem ha erlagt medlemsavgift enligt ovan.

mom 2.

Föreningen är öppen för alla att bli medlemmar i.

§ 6. Medlemsavgift

mom 1.

Medlemsavgiftens storlek beslutas på årsmöte årligen.

mom 2.

Skyldig att erlägga medlemsavgift är alla personer som är med vid föreningens aktiviteter, såväl träning som utbildning eller dylikt. Önskemål om eventuell provträning görs upp med aktuell ledare i förväg. Senare inkomna medlemmar under säsongen betalar efter överenskommelse med respektive sektion.

§ 7. Uteslutning

mom 1.

Medlemmen som bryter mot fastställda stadgar och regler eller motarbetar styrelsen kan uteslutas från all verksamhet.

mom 2.

Medlemmen som ertappas eller på skäligen grunder misstänkes har/brukar doping/narkotika klassade substanser skall uteslutas med omedelbar verkan.

mom 3.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen i samråd med den ansvariga ledaren.

§ 8. Årsmöte

mom 1.

Årsmöte sker årligen och är föreningens högsta beslutande organ. Det hålls varje år på tid och plats som styrelsen beslutar.

Dock alltid före sista mars varje år.

mom 2.

Kallelse till årsmöte skall till medlemmar ske senast tre veckor före.

mom 3.

Alla medlemmar har rätt till att lämna motioner till årsmötet. Dock skall dessa vara inlämnade till styrelsen senast fem veckor innan årsmötet.

mom 4.

Verksamhetsberättelse, ekonomiberättelse och revisorns berättelse, valberedningens förslag samt motioner försedda med styrelsens yttranden samt styrelsens propositioner ska vara medlemmarna tillhanda senast 3 veckor innan årsmötet tillsammans med kallelsen till årsmötet.

mom 5.

Valbar till styrelse är den person som är medlem och har erlagt fastställd medlemsavgift. För att anta ordförandeposten måste man vara minst 18 år. Majoriteten i styrelsen ska bestå av teckenspråkiga. Ordföranden ska vara teckenspråkig.

mom 6.

Dagordning vid årsmöte skall i angiven ordning upptaga enligt följande:

- Årsmötets öppnande
- Upprop, fastställande av röstlängd
- Fråga om årsmötet är behörigen utlyst
 - Godkännande av dagordning
 - Val av årsmötesordförande
 - Val av årsmötessekreterare
- Val av justerare tillika rösträknare
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Styrelsens ekonomiberättelse
 - Revisorernas berättelse
- Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för det gångna året
 - Behandling av propositioner
 - Behandling av inkomna motioner
- Godkännande av årets verksamhetsplan och budgetförslag
 - Val av ordförande för 2 år
 - Val av 2 ledamöter för en tid av 2 år
 - Val av 2 ledamöter för en tid av 1 år
 - Val av revisor och revisorsuppleant
- Val av 2 personer till valberedning för en tid av 1 år

- Fastställande av medlemsavgift
 - Årsmötets avslutande

mom 7.

Efter årsmötets slut ska styrelsen bestå av en ordförande och minst 2 ledamöter. Styrelsens antal ska vara ojämnt inklusive ordföranden.

mom 8.

Protokoll från årsmöte ska vara justerat och tillgängligt för alla medlemmar senast två veckor efter årsmötet.

§ 9. Extra årsmöte

Kallelse skickas ut senast 2 veckor före. Endast punkter som begärts eller av andra skäl är viktiga att diskutera får tas upp.

§ 10. Allmänt möte

Vid behov kan ett allmänt möte ordnas för att diskutera olika förslag och/eller informera. Det är inte ett beslutande organ, men däremot kan alla avlägga röst för att tycka till om en fråga eller ett förslag. Om man ska ha ett allmänt möte ska det helst ske före årsmötet eller extra årsmötet.

§ 11. Styrelse

mom 1.

Styrelsen handhar ledningen av IF NERIKE s verksamhet i överstämmelse med dess stadgar och av årsmötet fattade beslut.

mom 2.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör plus eventuella ledamöter.

mom 3.

Styrelsen beslutar om tecknande av IF NERIKE s bankgirokonto.

mom 4.

Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordförande minst fyra gånger årligen. Någon ledamot som är förhindrad att delta i utlyst styrelsesammanträde skall snarast anmäla detta till ordföranden.

mom 5.

Styrelsens sammanträden skall protokollföras. Varje ledamot ska anses ha deltagit i de besluten som står i protokollen om inget annat har antecknats. Protokollen justeras inom en månad från sammanträdet av ordföranden och den valda justeringsmannen. Finns erinran mot protokollet skall sådant väckas vid nästföljande sammanträde.

mom 6.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

mom 7.

Det åligger styrelsen särskilt att se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att begära att belastningsregisterutdrag visas upp verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SF uppdatera kontaktoppgifter ansvara för och förvalta föreningens medel, fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen, tillställa revisorerna räkenskaper m.m. och förbereda årsmöte.

mom 8.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

§ 12. Arbetsgrupper

mom 1.

Styrelsen utser tre av sina ordinarie styrelsemedlemmar, däribland ordförande till ett arbetsutskott, AU. AU skall enbart jobba med brådskande frågor.

mom 2.

AU:s arbetsuppgifter består av att handha löpande och rutinmässiga uppgifter samt av styrelsen delegerade frågor. Övriga arbetsgrupper får tillsättas med styrelsens godkännande.

§ 13. Valberedning

Valberedningen ska arbeta efter arbetsordningen för valberedningsarbete.

Valberedningen ska bestå av 3 personer utanför styrelsen. Valberedningen ska bestå av män och kvinnor.

§ 14. Räkenskaper och revision

IF NERIKE s räkenskaper föres per verksamhetsår, 1 januari – 31 december.

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§ 15. Stadgarnas bestämmelser

mom 1.

Bestämmelserna i dessa stadgar om föreningens huvudsakliga ändamål får aldrig ändras.

mom 2.

Beslut om ändring av stadgar fattas av årsmötet och är giltigt om det biträds av minst 2/3 av de röstberättigade vid årsmötet och träder i kraft vid protokollets justering.

§ 16. Upplösning

För att ett beslut om IF NERIKE s upplösning skall äga giltighet måste det fattas med 2/3 majoritet av deltagande på årsmöte.

Medlemmarna har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Tillgångarna sänds till Svenska Dövidrottsförbundet med bästa avkastning tills en ny teckenspråkig idrottsförening bildats i Örebro.